



Clear2Pay



# Produit Net-Bank

## ***BWEB V4***

### **Paiements**

Document: BWeb V4 - HTML User Guide - Payments - VF.doc  
Version: 1.1  
Révisé le: 23/01/2008

**Clear2Pay Belgium SA**  
Avenue Eugène Plasky, 157  
B – 1030 Brussels  
Belgium  
Tel.: +32 2 736 89 11  
Fax: +32 2 736 88 53

## Table des Matières

<b>1</b>	<b>Historique du document.....</b>	<b>3</b>
1.1	Liste des changements.....	3
1.2	Distribution.....	3
1.3	Points ouverts.....	3
<b>2</b>	<b>Introduction.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Paiements nationaux.....</b>	<b>5</b>
3.1	Voir la liste.....	5
3.2	Créer ou modifier un paiement national.....	6
3.3	Dupliquer un paiement.....	8
3.4	Voir les détails.....	8
<b>4</b>	<b>Supprimer.....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Signer.....</b>	<b>10</b>
5.1	Digipass.....	10
5.2	Résultat de signature.....	11
<b>6</b>	<b>Imprimer.....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Annexes.....</b>	<b>14</b>
7.1	Exemple d'un paiement national.....	14

## 1 Historique du document

### 1.1 Liste des changements

<u>Auteur</u>	<u>Date</u>	<u>Version</u>	<u>Description</u>
Pawel Mysliwicz	23/01/08	1.1	Traduction

### 1.2 Distribution

<u>Nom</u>	<u>Société</u>
E-Banking team	Clear2Pay Belgium

### 1.3 Points ouverts

<u>Description</u>	<u>Action</u>
--------------------	---------------



## **2 Introduction**

Ce document a pour but de décrire les différents paiements qui peuvent être effectués au sein de l'application B-web V4 avec le canal HTML. Il contient les informations nécessaires pour créer et gérer chaque type de paiement disponible.

Veillez noter que les privilèges de création et signature de paiements dans B-web V4 sont dépendants des droits d'accès de l'utilisateur et peuvent ainsi varier pour chaque agent.

Avant de lire ce document, il est conseillé de lire *B-web V4 HTML – Espace de travail* pour une vue complète de la localisation des modules et de la navigation au sein de l'application.

### 3 Paiements nationaux

Un paiement national est un transfert au sein du même pays – le débiteur et le bénéficiaire disposent d’un compte dans le même pays.

Veillez noter que le paiement national est synonyme au paiement local dans l’application.

#### 3.1 Voir la liste

Afin de voir la liste des paiements nationaux, l’utilisateur doit sélectionner le menu des comptes ou un compte spécifique.

La menu de paiements nationaux se présente comme suit :



La liste des paiements nationaux se présente comme suit :

Paiements nationaux						
Consulter:		Paiements non envoyés	Tous les comptes			
<a href="#">Nouveau</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a> <a href="#">Dupliquer</a> <a href="#">Envoyer maintenant</a> <a href="#">Imprimer</a>		Première page de la liste << < > >>				
	Détail	Etat	Compte donneur d'ordre	Compte bénéficiaire	Montant	Date mémo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	A envoyer	RW account	040300002239	112,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	A envoyer	RW account	040300002239	112,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	A envoyer	RW account	040300004444	10,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Partiellement signé	040-0012775-04 RWF	040300002239	34,56 RWF	24/12/07
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Partiellement signé	040-0002150-49 RWF	040300002239	12,34 RWF	24/12/07

L'utilisateur peut filtrer cette liste par compte – en utilisant la liste défilante des Comptes – ou se basant sur le statut des paiements – envoyés ou non envoyés.

**Paiements nationaux**

Consulter: Paiements non envoyés | Tous les comptes

040-0002150-49 RWF  
RWANDEX-MAGASIN  
Compte courant

040-0012770-96 RWF  
RWANDEX-ORDINAIRE CAFE  
Compte courant

040-0012775-04 RWF  
RWANDEX-PREFINANCEMENT CAF

Nouveau Modifier Supprimer Dup

Détail Etat A envoyer RWF

Compte bénéficiaire Montant Date mémo

002239 112,00 RWF 23/01/08

La barre d’actions est présentée sur la figure suivante. Veuillez noter qu’il est possible que toutes les options ne soient pas disponibles.

Nouveau Modifier Supprimer Dupliquer Envoyer maintenant Imprimer

### 3.2 Créer ou modifier un paiement national

Un nouveau paiement national peut être initialisé en cliquant sur le bouton ‘Nouveau’ affiché dans la barre d’Actions. Lorsqu’un paiement est envoyé au système (pas encore signé), il peut toujours être modifié par l’utilisation du bouton ‘Modifier’ sur la barre d’Actions.

Que l’utilisateur sélectionne de créer ou de modifier un paiement, la page de Détails est ouverte en mode édition.

**Paiement national**

Date mémo | Montant 0,00 RWF

Donneur d’ordre | Liste des bénéficiaires

Sélectionnez le compte


Communication

Référence

Envoyer plus tard Envoyer maintenant Effacer Quitter

Lorsqu’il s’agit de la modification, les données précédemment sauvées sont pré-remplies.

L’identification du compte du débiteur n’est pas éditable. Afin de choisir un compte, l’utilisateur doit le sélectionner dans le menu des comptes. Au cas où un compte est déjà sélectionné lorsque l’utilisateur choisit de créer un nouveau paiement, ce champs est déjà rempli.

L'information du bénéficiaire peut être introduite manuellement mais, au cas où l'utilisateur dispose de bénéficiaires sauvegardés, elle peut également être sélectionnée dans la liste. Afin de sélectionner un bénéficiaire existant, l'utilisateur doit cliquer sur  situé à droite du code de Bénéficiaire.

### Sélection bénéficiaire

Première page de la liste  
« ‹ › »

Code bénéficiaire #	Nom ▲	Compte #
<a href="#">PHILIPPE WALRAFF</a>	PHILIPPE WALRAFF	040300002239
<a href="#">PSEUDO2</a>	PHILIPPE WALRAFF (2)	040300004444

**Rechercher bénéficiaire**

Complétez vos critères de recherche et cliquez sur Rechercher:

Code bénéficiaire

Nom bénéficiaire

Compte bénéficiaire

**Rechercher** **Annuler**

L'utilisateur a la possibilité de chercher un bénéficiaire sur la valeur de certains champs ou de le choisir directement dans la liste.

Dans les écrans de paiement, les actions suivantes sont disponibles :

- **'Sauvegarder'** et **'Sauvegarder et Signer'**, le système validera les données introduites :
  - Champs obligatoires
  - Format et hauteur du montant
  - Numéro de compte du bénéficiaire
- ✓ Dans le cas où tous ces champs sont remplis correctement, le paiement est sauvegardé et est prêt à être signé – affiché comme 'Prêt' dans la liste.

**Votre paiement vient d'être ajouté avec succès à la liste des paiements non envoyés.**

- Cliquez sur Continuer pour ajouter de nouveaux paiements.
- Cliquez sur Signer et envoyer les transactions dans le menu de gauche pour envoyer tous les paiements non encore envoyés.
- Vous pouvez aussi faire un autre choix dans le menu de gauche.

[Continuer](#)

- 'Réinitialiser' efface toutes les valeurs dans la forme (excepté l'information du compte, dans le cas où un compte est sélectionné dans le menu)
- 'Quitter' retourne à la liste des paiements sans sauvegarder de données modifiées ni de créer un nouveau paiement.

### 3.3 Dupliquer un paiement

Lorsque l'utilisateur clique sur 'Dupliquer' pour un paiement sélectionné, la page de détails du paiement est ouverte en mode édition avec les données du paiement pour lequel la copie est effectuée. L'utilisateur peut modifier les champs qu'il souhaite ou il peut simplement faire une copie identique du paiement original.

Sauver un paiement dupliqué est soumis à la même procédure de validation que créer ou modifier un paiement.

### 3.4 Voir les détails

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton 'Détails', la page de détails est ouverte en mode consultation uniquement – il n'est pas possible de modifier les champs d'un paiement.

#### Paiement national

Date mémo	<input type="text"/>	Montant	100,00	RWF
<input type="text" value="040000215049RWF"/>		<input type="text" value="040300002239"/>		
<input type="text" value="RWANDEX-MAGASIN"/>		<input type="text" value="PHILIPPE WALRAFF"/>		
<input type="text" value="BP 356"/>		<input type="text" value="AV. E. PLASKY, 157/1"/>		
<input type="text" value="KIGALI RWANDA"/>	<input type="text" value="KIGALI - RW"/>			
Communication				
<input type="text" value="SDK"/>				
				Référence <input type="text"/>
<input type="button" value="Quitter"/>				

## 4 Supprimer

Si un paiement (de toute sorte) n'a pas encore été transmis, il peut être supprimé de la liste des paiements.

Pour ce faire, l'utilisateur doit cliquer sur 'Supprimer' pour le paiement sélectionné dans la liste des paiements respective (Paiement National, Paiement Etranger, Nivellement).

Avant la suppression définitive de cette liste, un message de confirmation est affiché à l'attention de l'utilisateur.

Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer l'élément sélectionné?

En cliquant 'Oui', l'utilisateur supprime le paiement de la liste. Le choix du 'Non' annule la suppression – le paiement reste dans la liste.

## 5 Signer

Le processus de signature pour un paiement est le même quel que soit le type du paiement que l'utilisateur signe.


Cette option est seulement disponible lorsque l'utilisateur est en mode online (et non en mode offline) et s'est identifié au moyen d'un Digipass ou d'un Digipass GO3.

Veuillez noter que l'option de signature est seulement disponible lorsque l'utilisateur se connecte avec un appareil de type Digipass.

### Envoyer maintenant

#### SIGNER ET ENVOYER LES PAIEMENTS

Vous allez maintenant signer les transactions suivantes :

Dossier	Montant total
 Groupe de 4 paiements nationaux	334,00 RWF

Complétez votre numéro de Digipass à droite sur l'écran.

Numéro de Digipass

[Suivant](#)

[Annuler](#) [Envoyer maintenant](#)

Sur l'écran de signature l'utilisateur peut sélectionner quelles transactions il souhaite envoyer ou désélectionner toutes celles qui ne doivent pas être signées.

### 5.1 Digipass



Au moyen d'un Digipass, la signature se fait en deux étapes :

1. Confirmation ou encodage de l'identification du digipass

Numéro de Digipass

[Suivant](#)

Cliquer sur 'Suivant'.

2. Récupération de la réponse donnée par le digipass au challenge du serveur en suivant les instructions sur l'écran

- Branchez votre Digipass et appuyez la touche S.
- Encodez votre mot de passe dans votre Digipass.
- Appuyez la touche '='
- Encodez le premier numéro de contrôle dans votre Digipass et appuyez '='
- Encodez le deuxième numéro de contrôle dans votre Digipass et appuyez '='
- Attendez que votre Digipass affiche le signe "\_" et appuyez à nouveau la touche '='
- Tapez le résultat dans la zone Signature.

Contrôle 1 729598  
Contrôle 2 577760  
Signature

[Suivant](#)

## 5.2 Résultat de signature

Le niveau de signature va déterminer si un autre signataire est nécessaire ou si le paiement peut être considéré comme 'signé' et envoyé au serveur.

### Envoyer maintenant

#### SIGNER ET ENVOYER LES PAIEMENTS

Veillez attendre jusqu'à ce que le dernier groupe de paiements soit traité. Quand tous les ordres ont été traités correctement, tous les groupes affichent l'état Signé et Envoyé.

Si la procédure est interrompue pour quelque raison que ce soit, veuillez contrôler l'état des ordres pour vérifier s'ils ont été traités correctement. Un ordre traité correctement affiche l'état Signé et Envoyé. Vous pouvez cliquer sur l'icône du dossier pour visualiser tous les ordres d'un groupe.

Utilisez le menu pour continuer de travailler ou [retournez à la liste](#).

Dossier	Montant total	Etat
 Groupe de 4 paiements nationaux	334,00 RWF	Signé et exécuté

Un paiement qui est signé avec succès sera périodiquement envoyé au serveur. Après signature il a le statut 'Signé' et quand le paiement a été chargé sur le serveur, il devient 'Envoyé'.

**Paiements nationaux**

Consulter:

[Nouveau](#) [Dupliquer](#) [Imprimer](#)

Première page de la liste

« « » »

	Détail	Etat	Compte donneur d'ordre	Compte bénéficiaire	Montant	Date mémo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Signé	040-0002150-49 RWF	040300002239	100,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Signé	RW account	040300002239	112,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Signé	RW account	040300002239	112,00 RWF	23/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Envoyé	040-0002150-49 RWF	040300002239	1,29 RWF	03/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Envoyé	040-0002150-49 RWF	040300004444	0,01 RWF	03/01/08
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Envoyé	040-0012777-06 RWF	040300004444	75,00 RWF	03/01/08

Dans le cas où le niveau de signature ne serait pas suffisant, le paiement obtient le statut de 'Signé partiellement' et demeure dans la liste des paiements non envoyés.

**Paiements nationaux**

Consulter:

[Nouveau](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Dupliquer](#) [Envoyer maintenant](#) [Imprimer](#)

Première page de la liste

« « » »

	Détail	Etat	Compte donneur d'ordre	Compte bénéficiaire	Montant	Date mémo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Partiellement signé	040-0012775-04 RWF	040300002239	34,56 RWF	24/12/07
<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	Partiellement signé	040-0002150-49 RWF	040300002239	12,34 RWF	24/12/07

## 6 Imprimer

Pour imprimer les détails des paiements, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton 'Imprimer' présent sur la barre d'Actions du paiement sélectionné dans la liste. Un ou plusieurs paiements peuvent être sélectionnés mais il est également possible d'imprimer alors qu'aucun paiement n'est sélectionné.

### Paievements nationaux

Options d'impression

Imprimer tout

Imprimer 2 lignes sélectionnées

Imprimer uniquement les paiements avec l'état :

- A envoyer
- Partiellement signé
- Signé
- Envoyé
- Exécuté
- Refusé

Imprimer Annuler

L'utilisateur peut sélectionner d'imprimer :

- Tous les éléments de la liste
- La sélection de la liste – cette option sera disponible si l'utilisateur a sélectionné plus d'un élément
- Les éléments qui ont un certain statut

L'application va créer un fichier .pdf et l'ouvrira avec l'application par défaut. Il est nécessaire que l'utilisateur ait installé Acrobat Reader afin d'être capable de visualiser le fichier d'impression. Pour installer le Acrobat Reader, veuillez vous rendre sur le lien suivant <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>.

Les fichiers créés contiendront une information adéquate au type de paiement.



## 7 Annexes

### 7.1 Exemple d'un paiement national



#### Paiement national

Details

**N'acceptez pas en tant que paiement. Cette impression n'a pas de valeur de preuve**

Date :	26/09/2007	Statut :	Transmit	Montant :	323,334.00 MGA
Compte débiteur :	MG//00009010002018760004850MGA NET - BANK TEAM EUGENE PLASKYLAAN 157 1030 BRUSSELS	Compte bénéficiaire :	00009 05040 18419950009 80 TEST OF RAQUEL NOORDSINGEL 2000 ANTWERPEN		
Référence :	1232342				
Message :	PAY TRAVEL				
Signé par :					

**TOTAUX : 1 paiement(s) national(aux) pour un total de : 323,334.00 MGA**