



B-web V4

MANUEL DE L'UTILISATEUR

HTML Espace de travail

Document: B-web V4 HTML - User Guide - Workspace v1.0 - FR.doc
Version: 1.0
Révisé le: 29/01/2008

Clear2Pay Belgium SA
Avenue Eugène Plasky, 157
B – 1030 Brussels
Belgium
Tel.: +32 2 736 89 11
Fax: +32 2 736 88 53

Table des Matières

1	Historique du document.....	3
1.1	Liste des changements.....	3
1.2	Distribution.....	3
2	Introduction.....	4
3	Espace de travail.....	5
3.1	L'arbre de menu.....	5
3.2	Espace de travail.....	6
4	Fonctionnalités.....	9
4.1	Informations de la session.....	9
4.2	Rapports.....	9
4.3	Alertes SMS.....	11
4.4	Terminer.....	11

1 Historique du document

1.1 Liste des changements

<u>Auteur</u>	<u>Date</u>	<u>Version</u>	<u>Description</u>
Pawel Mysliwicz	20/12/07	1.0	Traduction

1.2 Distribution

<u>Nom</u>	<u>Société</u>
E-Banking team	Clear2Pay Belgium



2 Introduction

Ce document a pour objectif de décrire l'espace de travail de B-web V4 HTML. Il inclut une introduction à l'interface de l'utilisateur, les menus et les options disponibles ainsi que les actions pour chaque sélection.

Il est conseillé que l'utilisateur lise ce document avant d'initier quelque action que ce soit dans l'application.

Il est important de préciser que ce document a pour but de présenter la navigation et non pas de décrire chaque fonctionnalité dans les détails.

3 Espace de travail

L'espace de travail B-web V4 HTML est divisé en 2 parties principales: l'arbre de Menu et l'espace de travail – comme présenté ci-dessous:



Solde comptes

Pour plus de détails, utilisez le menu de gauche.

Première page de la liste

Compte #	Titulaire	Alias	Date	Solde
040-0001130-96 RWF Compte courant	RWANDEX - MARCHANDISES BP 356 KIGALI RWANDA	Alias for my RW_acc	03/08/07	2.600.724,00 RWF
040-0002150-49 RWF Compte courant	RWANDEX-MAGASIN BP 356 KIGALI RWANDA	040-0002150-49 RWF	09/05/07	560.147,00 RWF
040-0012770-96 RWF Compte courant	RWANDEX-ORDINAIRE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012770-96 RWF	03/08/07	-29.303.530,00 RWF
040-0012775-04 RWF Compte courant	RWANDEX-PREFINANCEMENT CAF BP 356 KIGALI	040-0012775-04 RWF	03/08/07	-3.972,00 RWF
040-0012776-05 RWF Compte courant	RWANDEX-USINAGE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012776-05 RWF	06/10/06	0,00 RWF
040-0012777-06 RWF Compte courant	RWANDEX-ENTREPOSAGE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012777-06 RWF	03/08/07	-154.296,00 RWF
040-0012778-07 RWF Compte courant	RWANDEX- EXPORTATION CAFE BP 356 KIGALI	040-0012778-07 RWF	03/08/07	82.286,00 RWF
040-3000022-39 RWF Compte courant	RWANDEX-DIV.AUT.CAUT&GAR. BP 356 KIGALI RWANDA	040-3000022-39 RWF	06/10/06	0,00 RWF
040-6100330-33 USD Compte courant	RWANDEX S A R L BP 356 KIGALI RWANDA	040-6100330-33 USD	04/04/07	0,00 USD

ESPACE DE TRAVAIL

L'arbre de menu affichera toutes les fonctionnalités disponibles à l'agent pour le contrat auquel il est attaché. Veuillez noter que la disponibilité de ces fonctions dépend des droits d'accès accordés à l'agent et pour cela il est possible que toutes les fonctions ne soient pas disponibles.

L'espace de travail sera adapté au fur et à mesure de l'utilisation de l'application, en fonction du point de menu sélectionné. Il peut afficher une liste, un formulaire d'encodage ou une page de détail, une page d'impression ou un écran de signature.

3.1 L'arbre de menu

En B-web V4 HTML le menu est affiché sur la partie gauche de l'écran.

Il contient toutes les sélections de données disponibles à l'utilisateur. Il sera construit en fonction des droits d'utilisateur sur le contrat sélectionné.

Le menu peut contenir les options suivantes – veuillez noter que toutes ses options peuvent ne pas être disponibles :

- Information sur la session
- Rapports
- Alertes

Toutes les fonctionnalités se sélectionnent via le menu.

3.2 Espace de travail

L'espace de travail est adapté en fonction de la fonctionnalité choisie dans l'arbre de menu.

3.2.1 List

Pour la plupart des fonctionnalités, une liste peut être affichée avec les données. Cette liste inclut également les barres d'actions (pour plus de détails sur les barres d'actions, veuillez vous référer aux chapitres suivants).

Imprimer Export Première page de la liste

	Détail	Nr. ▼	Opération	Date comptable €	Date valeur	Montant €
<input type="checkbox"/>		19	INTERETS MENSUELS	31/07/07	31/07/07	-15,00 RWF
<input type="checkbox"/>		19	INTERETS MENSUELS	31/07/07	31/07/07	-1.320,00 RWF
<input type="checkbox"/>		19	INTERETS MENSUELS	31/07/07	31/07/07	-1.319,00 RWF
<input type="checkbox"/>		18	INTERETS MENSUELS	30/06/07	30/06/07	-1.318,00 RWF
<input type="checkbox"/>		017	OD CREDITS DEBIT CPTÉ CLIENT	26/06/07	26/06/07	1.426.602.424,00 RWF
<input type="checkbox"/>		016	INTERETS MENSUELS	05/06/07	31/05/07	-16.393.662,00 RWF

Au dessus à gauche de la liste, une barre d'actions sera affichée. Elle contient toutes les actions possibles à effectuer sur les éléments de la liste.

Au dessus à droite de la liste sont affichés les boutons de navigation ainsi qu'une petite indication si l'utilisateur se trouve sur la première ou la dernière page de la liste. Les boutons suivants servent à la navigation :

- Page précédente
- Page suivante
- Première page
- Dernière page

La première colonne de la liste est généralement une colonne contenant les cases à cocher (sans titre) que l'utilisateur peut cocher pour sélectionner un ou plusieurs éléments pour, par exemple, impression, édition etc.

En cliquant sur le symbole dans la colonne Détail, l'utilisateur accède à la page de détails pour l'élément sélectionné. Veuillez noter qu'il n'est pas nécessaire de cocher la case dans la première colonne à cet effet – l'utilisateur peut cliquer directement sur le symbole .

Lorsque la colonne affiche le symbole dans son en-tête, cela signifie que l'utilisateur peut classer la liste par ordre croissant/décroissant. En cliquant sur ce symbole, la liste sera initialement classée par ordre croissant.

Lorsque la liste est déjà classée, ce symbole sera remplacé par un symbole indiquant l'ordre par lequel la liste est actuellement classée : pour croissant et pour décroissant.

3.2.2 En-tête du compte.

Dans les listes qui contiennent l'information au sujet des mouvements ou paiements, l'en-tête du compte est disponible afin de permettre à l'utilisateur de filtrer les données du compte sélectionné.

L'en-tête du compte peut être différent pour diverses fonctionnalités.

Mouvements		
Consulter : <input type="text" value="Historique"/>	<input type="text" value="040-0012775-04 RWF"/>	
Compte : RWANDEX-PREFINANCEMENT CAF Compte courant	Numéro de compte : Solde du compte le : 03/08/07 :	040-0012775-04 RWF -3.972,00 RWF

En sélectionnant un compte, la description de ce compte sera affichée en dessous des barres défilantes de sélection. La liste s'adapte automatiquement.

3.2.3 Barre d'action

La barre d'actions affichera les actions disponibles pour la fonctionnalité choisie.

[Nouveau](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Dupliquer](#) [Imprimer](#) [Export](#)

A l'instar de l'espace de travail, les actions possibles dépendent de la fonctionnalité choisie. Veuillez noter que l'utilisateur peut ne pas disposer de privilèges pour effectuer toutes les actions décrites ci-dessous.

3.2.3.1 Nouveau

Cette option ouvrira l'écran d'encodage pour l'élément du menu sélectionné, afin de permettre à l'utilisateur de créer un nouvel élément.

3.2.3.2 Dupliquer

Crée un nouvel élément en se basant sur la copie de l'élément sélectionné. Ce nouvel élément sera affiché et disponible à l'édition permettant à l'utilisateur d'effectuer les changements nécessaires.

3.2.3.3 Modifier

L'écran de détail est affiché en mode édition afin de permettre les changements requis. Dans certains cas tous les champs ne sont pas modifiables.

3.2.3.4 Supprimer

Cette option supprimera l'élément sélectionné. Veuillez noter que cette option n'est pas disponible pour les éléments qui ont déjà été envoyés sur le serveur.

3.2.3.5 Détail

Cette option ouvrira la page de détails de l'élément sélectionné en mode consultation. Aucun changement n'est permis sur l'élément.

3.2.3.6 Imprimer

Cette option imprimera l'élément sélectionné, tous les éléments d'une liste ou une sélection de plusieurs éléments. L'utilisateur peut choisir d'imprimer le détail des éléments ou une version simplifiée reprenant seulement les informations importantes au sujet de l'élément.

3.2.3.7 Export

Cette option effectuera un export des mouvements sélectionnés dans des fichiers qui pourront ensuite être utilisés dans une autre application.

4 Fonctionnalités

4.1 Informations de la session

Lorsque cette option est sélectionnée, l'espace de travail affichera les données de la session. Cela contient l'information au sujet de l'authentification utilisée, l'identification de l'agent, du contrat et de la banque, ainsi que la version d'application employée.

Données sur la session

Données sur la session

Utilisateur / Digipass:	03668344
Agent:	RW0000330
Nr de contrat:	RW010047
Banque:	BKRWANDA
Version:	4,0,0,0

4.2 Rapports

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de consulter les informations au sujet des balances de ses comptes ainsi que les dernières transactions effectuées sur ses comptes.

4.2.1 Info-comptes

En cliquant sur info-comptes, l'espace de travail affichera l'information au sujet de chaque compte associé au contrat de l'agent.

Solde comptes

Pour plus de détails, utilisez le menu de gauche.

Première page de la liste



Compte	Titulaire	Alias	Date	Solde
040-0001130-96 RWF Compte courant	RWANDEX -MARCHANDISES BP 356 KIGALI RWANDA	Alias for my RW acc	03/08/07	2.600.724,00 RWF
040-0002150-49 RWF Compte courant	RWANDEX-MAGASIN BP 356 KIGALI RWANDA	040-0002150-49 RWF	09/05/07	560.147,00 RWF
040-0012770-96 RWF Compte courant	RWANDEX-ORDINAIRE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012770-96 RWF	03/08/07	-29.303.530,00 RWF
040-0012775-04 RWF Compte courant	RWANDEX-PREFINANCEMENT CAF BP 356 KIGALI	040-0012775-04 RWF	03/08/07	-3.972,00 RWF
040-0012776-05 RWF Compte courant	RWANDEX-USINAGE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012776-05 RWF	06/10/06	0,00 RWF
040-0012777-06 RWF Compte courant	RWANDEX-ENTREPOSAGE CAFE BP 356 KIGALI RWANDA	040-0012777-06 RWF	03/08/07	-154.296,00 RWF
040-0012778-07 RWF Compte courant	RWANDEX- EXPORTATION CAFE BP 356 KIGALI	040-0012778-07 RWF	03/08/07	82.286,00 RWF
040-3000022-39 RWF Compte courant	RWANDEX-DIV.AUT.CAUT&GAR. BP 356 KIGALI RWANDA	040-3000022-39 RWF	06/10/06	0,00 RWF
040-6100330-33 USD Compte courant	RWANDEX S A R L BP 356 KIGALI RWANDA	040-6100330-33 USD	04/04/07	0,00 USD

En cliquant sur chaque nom ou alias de compte (représentés sous forme de liens), l'utilisateur peut accéder à la liste de mouvements pour ce compte.

4.2.2 Mouvements

En sélectionnant ce module l'utilisateur verra s'afficher la liste des paiements exécutés avant le jour de la consultation.

Mouvements

Consulter : Historique 040-0002150-49 RWF

Compte : **RWANDEX-MAGASIN** Numéro de compte : **040-0002150-49 RWF**
Compte courant Solde du compte le : 09/05/07 : **560.147,00 RWF**

[Imprimer](#) [Export](#) Première page de la liste

	Détail	Nr.	Opération	Date comptable €€	Date valeur	Montant €€
<input type="checkbox"/>		009	VIREMENT MEME AGENCE	09/05/07	10/05/07	421.115,00 RWF

Cette liste n'affichera pas les transactions effectuées le jour de la consultation – pour cela l'utilisateur doit sélectionner 'Mouvements récents' dans la barre défilante au-dessus des comptes.



Initialement la liste affichera les données du premier compte dans la liste des comptes, mais l'utilisateur peut sélectionner un autre compte en cliquant sur son en-tête.

4.2.3 Mouvements récents

La liste des mouvements récents affiche les transactions effectuées par l'utilisateur le jour de la consultation de la liste. L'utilisateur peut sélectionner de vois ces données en cliquant sur 'Mouvements récents' dans la barre défilante de Vues (voir ci-dessus).

La liste de mouvements récents est identique à la liste des mouvements.

Mouvements						
Consulter :		Mouvements récents	040-0002150-49 RWF			
Compte :		RWANDEX-MAGASIN Compte courant	Numéro de compte : Solde du compte le : 09/05/07 :		040-0002150-49 RWF 560.147,00 RWF	
Imprimer		Export		Première page de la liste		
	Détail	Nr.	Opération	Date comptable	Date valeur	Montant
<input type="checkbox"/>	①	008	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA
<input type="checkbox"/>	①	007	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA
<input type="checkbox"/>	①	006	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA
<input type="checkbox"/>	①	005	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA
<input type="checkbox"/>	①	004	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA
<input type="checkbox"/>	①	003	COMMITMENT COMMISSIO	20/08/07	17/08/07	-1.000,00 MGA


4.3 Alertes SMS

Ce menu donne l'accès à la liste d'alertes qui ont déjà été créées et sauveées ainsi que la possibilité d'en définir de nouvelles par l'utilisateur. Veuillez vous référer à la documentation sur les Alertes pour plus de détails sur cette fonctionnalité.

En cliquant sur 'Nouveau' l'espace de travail affiche directement la forme d'encodage permettant de créer une nouvelle alerte. Le choix de la 'Liste' affichera la liste d'alertes sauveées. De là, via la barre d'actions, l'utilisateur peut effectuer d'autres actions sur les alertes sélectionnées.

Alertes											
Nouveau		Modifier		Supprimer		Dupliquer		Suspendre/Reprendre		Première page de la liste	
	Détail	Compte	Type d'alerte	Dernière envoyée	Statut	Suspendue					
<input type="checkbox"/>	①	040000113096RWF	Solde d'un compte		Non						
<input type="checkbox"/>	①	040001277605RWF	Paieement prêt à être signé		Non						

4.4 Terminer

L'utilisateur peut terminer l'application en sélectionnant l'option sur la barre de menu ou en cliquant sur le symbole  dans le coin supérieur droit de la fenêtre.